



COMUNE DI MONTEFINO

(Provincia di Teramo)

Via Roma, 4 – 64100 MONTEFINO (TE)
P.I.: 0730690674 – C.F.: n. 81000330670

☎ 0861/990145
📠 0861/990905

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER N.1 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 9 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO” - CAT. C, PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEL SUPER BONUS ART. 119 D.L. N. 34/2020.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione:

- dell'art. 1, comma 69 della L. 30/12/2020, n. 178 *Per l'anno 2021, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come da ultimo modificato dal comma 66 del presente articolo, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*”;
- della deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 10.02.2021 del Comune di Montefino in ordine all'aggiornamento e modifica del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021-2023;
- della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 110 del 29.03.2021, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato fino al 31.12.2021 e parziale (9h ore settimanali) presso il Comune di Montefino, di n. 1 unità di “Istruttore Tecnico” Cat. C, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale a n. 9 ore settimanali, di n. 1 unità di “Istruttore Tecnico” Cat. C, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i..

L'assunzione di cui al presente avviso avrà la durata massima di un anno, non rinnovabile e sarà effettuata nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate a ciascun comune mediante riparto delle somme da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su richiesta degli enti interessati.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito ai due profili professionali, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente contratto del comparto Funzioni Locali per la cat. C (stipendio tabellare cat. C – posizione economica C1) ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione di "Istruttore tecnico" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: 1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;

2. età non inferiore ad anni 18;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (nati entro l'anno 1985);

6. diploma di Geometra ovvero diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni ambiente e territorio" (D.P.R. 88/2010) (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001) oppure titolo di studio superiore assorbente tra quelli di seguito:

Vecchio ordinamento:

Laurea in Ingegneria Civile o Edile o laurea equipollente;

Laurea in Architettura o laurea equipollente;

Nuovo ordinamento:

Diploma di Laurea triennale classe 4 (Scienze dell'architettura e ingegneria edile);

Diploma di Laurea triennale classe 7 (Urbanistica e scienze della P.T.A);

Diploma di Laurea triennale classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale), Diploma di Laurea triennale classe L-17 (Scienza dell'architettura);

Diploma di Laurea triennale classe L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia);

Diploma di Laurea triennale classe L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);

Diploma di Laurea specialistica classe 28/S (Ingegneria Civile);

Diploma di Laurea specialistica classe 38/S (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio);

Diploma di Laurea specialistica classe 3/S (Architettura del Paesaggio);

Diploma di Laurea specialistica classe 4/S (Architettura e Ingegneria Civile);

Diploma di Laurea specialistica classe LM-3 (Architettura del paesaggio);

Diploma di Laurea specialistica classe LM-23 (Ingegneria Civile);

Diploma di Laurea specialistica classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);

Diploma di Laurea specialistica classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza);

Diploma di Laurea specialistica classe LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio);

Diploma di Laurea specialistica classe LM- 04 (Architettura e Ingegneria Edile - architettura);

7. patente di guida di categoria B;

8. idoneità fisica all'impiego;

9. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;

10. Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;

11. Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, CAD, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il concorrente chiamato ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della L. 5/2/1992 n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il Comune di Montefino può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato A) al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 e deve essere indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Montefino (TE), Via Roma 1 - 64030 Montefino (TE) e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) o a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, **entro e non oltre il giorno 16.04.2021 ore 23,59**. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano, la data e l'ora di arrivo sono stabilite dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta. La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 9 ORE SETTIMANALI PRESSO IL COMUNE DI MONTEFINO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CAT. C, PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEL SUPER BONUS ART. 119 D.L. N. 34/2020", oltre all'indicazione del mittente.

Ai sensi della vigente normativa, è ammesso l'inoltro della domanda e della documentazione allegata, alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale: protocollo@pec.comune.montefino.te.it

La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al concorrente. Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuta consegna.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità in forma resa ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) idoneità psico-fisica alla mansione;
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- e) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione (espressa in sessantesimi o centesimi ovvero centodieci per il titolo di studio assorbente il diploma) e l'anno di conseguimento;
- f) possesso della patente di guida Cat. B o superiore, con indicazione degli estremi del documento medesimo;
- g) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- k) l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- l) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico;
- m) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, CAD, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla procedura. Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione. La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI SELEZIONE

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di ammissione alla selezione. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto all'art. 4 del presente avviso, con bonifico bancario intestato al Tesoriere del Comune di Montefino, B.C.C. di Castiglione Messer Raimondo e Pianella – IBAN: IT87I0847337161000000001234 causale: "Tassa di ammissione selezione a tempo determinato". La mancata inclusione nella domanda della ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione è sanabile, purché l'originale della ricevuta di versamento venga trasmessa al Comune entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al citato art. 2 del presente avviso.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo– professionale, debitamente datato, sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48

comma 1 del DPR 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità. Al curriculum deve essere allegata una copia del proprio documento di identità in corso di validità. Qualora il candidato, in alternativa al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente produrre copia di titoli (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla selezione) questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda seguendo una delle seguenti modalità: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio). Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità a pena di esclusione (in caso di presentazione della domanda sottoscritta con firma autografa).

ART. 6 ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 3:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 4 del presente avviso;
- c) il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al citato art. 4 del presente avviso;
- d) mancanza del documento di identità in corso di validità.

ART. 7 PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una unica prova orale diretta ad accertare le necessarie competenze professionali inerenti allo svolgimento delle funzioni dell'Istruttore Tecnico e precisamente:

- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 -Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- Normativa in materia di SUE e concessioni edilizie;
- D.lgs. 50/2016;
- Principi di legislazione urbanistica;
- Principali notizie in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza degli Enti Locali;
- Testo Unico Enti Locali d.lgs. 267/2000;
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo (L. 241/90).

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica. La selezione sarà

effettuata da apposita Commissione Giudicatrice composta da tre membri. Conseguiranno l' idoneità i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

In considerazione dell'andamento dell'epidemia da Covid-19 e tenuto conto dei provvedimenti emanati in materia sarà valutata la possibilità di svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La commissione esaminatrice potrà comunque svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

In caso di svolgimento in presenza saranno adottati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla Funzione Pubblica.

ART. 8 CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati solo ed esclusivamente a coloro che nella prova orale hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione giudicatrice provvede a valutare i titoli dei candidati secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1) ai titoli complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti come di seguito indicato:
 - Titoli di studio e cultura —> punteggio massimo attribuibile punti 5
 - Titoli di servizio —> punteggio massimo attribuibile punti 4
 - Curriculum professionale —> punteggio massimo attribuibile punti 1

2) i titoli sono così valutati:

Titoli di studio e di cultura (sono valutabili solo i titoli indicati all'art.3 comma 6).

Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica* punti 5

Laurea Triennale* punti 3

Diploma come segue:

Punteggio espresso in sessantesimi	Punteggio espresso in centesimi	Punti titoli
Da 36 a 40	Da 60 a 67	1
Da 41 a 46	Da 68 a 77	2
Da 47 a 52	Da 78 a 87	3
Da 53 a 56	Da 88 a 94	4
Da 57 a 60	Da 95 a 100	5

** i punteggi non si sommano*

Titoli di servizio

-valutabile il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo oggetto della selezione o analogo o in profilo tecnico di categoria professionale superiore, punti 0,5 per ogni sei mesi interi (6 mesi anche non continuativi) di servizio, con riduzione del periodo proporzionale alle ore nel caso di servizio a tempo parziale.

Abilitazioni professionali (albo Geometri, Architetti, Ingegneri o relative alle materie attinenti alle funzioni da assolversi)	punti 1,5 cad.
Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, della durata minima di n. 3 giornate conclusi con attestato di frequenza.	punti 1 cad. (max. n. 2 corsi)
Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, della durata minima di n. 3 giornate conclusi con attestato di profitto con votazione o giudizio finale.	punti 2 cad. (max. n. 1 corso)
Pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, articoli ed altri elaborati se attinenti alle materie oggetto di prova d'esame o comunque alle funzioni connesse al posto messo a selezione.	punti 0,50 (max. n. 2 pubblicazioni, libri saggi ecc)

-valutabile rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso Pubbliche Amministrazioni per attività similari a quelle caratterizzanti il profilo oggetto della selezione o analogo: punti 0,35 per ogni sei mesi interi (6 mesi anche non continuativi) di rapporto.

Curriculum professionale

- valutabili le esperienze professionali nel settore privato, corrispondenti per contenuto al posto oggetto della selezione e attività lavorativa come libero professionista: punti 0,75 per ogni sei mesi interi (6 mesi anche non continuativi) di servizio (con riduzione del periodo proporzionale alle ore nel caso di servizio a tempo parziale) o di attività professionale.

Nella domanda vanno indicati nel dettaglio i titoli posseduti.

Nello specifico per i titoli di studio deve essere indicata:

- tipologia del titolo di studio. Nel caso di laurea specificare se trattasi di laurea triennale, diploma di laurea V.O., LS/LM. In mancanza dell'indicazione sarà attribuito il punteggio minimo destinato a tale titolo;
- l'anno scolastico o accademico in cui è stato conseguito il titolo di studio;
- l'istituto scolastico o l'Università che lo ha rilasciato;
- la votazione riportata nel diploma di scuola media superiore (specificando se su 60 o su 100). In mancanza dell'indicazione della votazione del diploma di scuola media superiore verrà attribuito il punteggio attribuibile alla votazione minima.

Nel caso dei servizi prestati e dei periodi di attività libero/professionale devono essere specificati:

- l'Ente presso il quale è stato svolto il servizio;
- le date di inizio e di fine rapporto di lavoro o la data di inizio e fine attività di libero professionista nel seguente formato: giorno/mese/anno;
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- la tipologia del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o part time);
- il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time.

Nel caso di assenza di uno o più elementi necessari per la valutazione del titolo, allo stesso non verrà attribuito alcun punteggio.

Nel caso dei corsi di formazione devono essere specificati:

- gli argomenti del corso;
- la data di inizio e fine del singolo corso nel seguente formato: giorno/mese/anno;
- la data di conseguimento dell'attestato di profitto con votazione o giudizio finale;
- la data di conseguimento dell'attestato di frequenza.

Nel caso di assenza di uno o più elementi necessari per la valutazione del titolo, allo stesso non verrà attribuito alcun punteggio.

Nel caso di abilitazioni professionali indicare l'Albo professionale presso il quale si risulta iscritti e il numero di iscrizione.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.montefino.te.gov.it> Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

ART. 10 GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio riportato alle prove orali con l'aggiunta dei titoli riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il punteggio massimo ottenibile è 40/40 così suddiviso:

- 30/30 prova orale;
- 10/10 titoli.

Il primo classificato nella graduatoria finale di merito è invitato, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a trenta giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'assunzione in servizio a tempo determinato e parziale è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

ART. 11 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale. Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto. In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà, previo accordo, essere utilizzata da tutti gli Enti Pubblici della Regione Abruzzo.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla

pagina <http://www.comune.montefino.te.gov.it/> Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso. L'Amministrazione Comunale si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio concorsi presso il Comune di Montefino il lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 17:30 e il sabato dalle 8:30 alle 12:30 - tel. 0861/990145 mail: comunedimontefino@accessocivico.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Titolare del trattamento è il Comune di Montefino (TE) in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Responsabile delle Risorse umane. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: <https://www.comune.montefino.te.gov.it>.

Montefino, 31/03/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
UFFICIO RISORSE UMANE
Dott. Vincenzo Palumbi